**Załącznik 1**

do zapytania ofertowego nr 1/INST/NHR/2025

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

usługa instruktora ds. social media w projekcie „NOWE HORYZONTY RZEMIOSŁA - regionalny program zwiększenia adaptacyjności rzemiosła” FEPD.07.03-IP.01-0013/24 realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VII Fundusze na rzecz zatrudnienia i kształcenia osób dorosłych, Działanie 7.3 Rozwój kadr regionalnej gospodarki realizowanego przez Izbę Rzemieślniczą i Przedsiębiorczości w Białymstoku będącą Zamawiającym

1. **Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:**

80500000-9 - Usługi szkoleniowe, 80511000-9: Usługi szkolenia personelu, 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

1. **Wymagania merytoryczne usługi:**

Przedmiotem usługi są zadania instruktora ds. social media w projekcie „NOWE HORYZONTY RZEMIOSŁA - regionalny program zwiększenia adaptacyjności rzemiosła”, wg. następującej specyfikacji:

* 1. Styczeń 2026 – 40 godzin: Instruktaż praktyczny, tj. szkolenie praktyczne na stanowisku pracy pracownika wskazanego przez Zamawiającego, którego rezultatem ma być przygotowanie i publikacja 4 kontentów promocyjnych na social media dotyczących „Promocji rzemiosła w obszarze GOSPODARKA 4.0”. Zamawiający zadecyduje, w zależności od dyspozycyjności swoich pracowników czy instruktaż będzie dotyczył 4 pracowników w wymiarze 10 godzin na jednego pracownika, czego efektem będzie opublikowanie wspólnie z każdym z pracowników 1 kontentu promocyjnego, czy też instruktaż dotyczyć będzie mniejszej liczby pracowników, z zastrzeżeniem, iż instruktaż 1 pracownika będzie wielokrotnością 10 godzin przeznaczonych na przygotowanie i publikację 1 kontentu promocyjnego.
  2. luty 2026 – 40 godzin: Instruktaż praktyczny, tj. szkolenie praktyczne na stanowisku pracy pracownika wskazanego przez Zamawiającego, którego rezultatem ma być przygotowanie i publikacja 4 kontentów promocyjnych na social media dotyczących „Promocji rzemiosła w obszarze GOSPODARKI OBIEGU ZAMKNIĘTEGO GOZ”. Zamawiający zadecyduje, w zależności od dyspozycyjności swoich pracowników czy instruktaż będzie dotyczył 4 pracowników w wymiarze 10 godzin na jednego pracownika, czego efektem będzie opublikowanie wspólnie z każdym z pracowników 1 kontentu promocyjnego, czy też instruktaż dotyczyć będzie mniejszej liczby pracowników, z zastrzeżeniem, iż instruktaż 1 pracownika będzie wielokrotnością 10 godzin przeznaczonych na przygotowanie i publikację 1 kontentu promocyjnego.
  3. marzec 2026 – 40 godzin: Instruktaż praktyczny, tj. szkolenie praktyczne na stanowisku pracy pracownika wskazanego przez Zamawiającego, którego rezultatem ma być przygotowanie i publikacja 4 kontentów promocyjnych na social media dotyczących „Promocji rzemiosła w TURYSTYKI KWALIFIKOWANEJ w modelu KmZERO”. Zamawiający zadecyduje, w zależności od dyspozycyjności swoich pracowników czy instruktaż będzie dotyczył 4 pracowników w wymiarze 10 godzin na jednego pracownika, czego efektem będzie opublikowanie wspólnie z każdym z pracowników 1 kontentu promocyjnego, czy też instruktaż dotyczyć będzie mniejszej liczby pracowników, z zastrzeżeniem, iż instruktaż 1 pracownika będzie wielokrotnością 10 godzin przeznaczonych na przygotowanie i publikację 1 kontentu promocyjnego.
  4. Kwiecień 2026 – 40 godzin: Instruktaż praktyczny, tj. szkolenie praktyczne na stanowisku pracy pracownika wskazanego przez Zamawiającego, którego rezultatem ma być przygotowanie i publikacja 4 kontentów promocyjnych na social media dotyczących „Promocji rzemiosła w obszarze GOSPODARKA 4.0”. Zamawiający zadecyduje, w zależności od dyspozycyjności swoich pracowników czy instruktaż będzie dotyczył 4 pracowników w wymiarze 10 godzin na jednego pracownika, czego efektem będzie opublikowanie wspólnie z każdym z pracowników 1 kontentu promocyjnego, czy też instruktaż dotyczyć będzie mniejszej liczby pracowników, z zastrzeżeniem, iż instruktaż 1 pracownika będzie wielokrotnością 10 godzin przeznaczonych na przygotowanie i publikację 1 kontentu promocyjnego.
  5. Maj 2026 – 40 godzin: Instruktaż praktyczny, tj. szkolenie praktyczne na stanowisku pracy pracownika wskazanego przez Zamawiającego, którego rezultatem ma być przygotowanie i publikacja 4 kontentów promocyjnych na social media dotyczących „Promocji rzemiosła w obszarze GOSPODARKI OBIEGU ZAMKNIĘTEGO GOZ”. Zamawiający zadecyduje, w zależności od dyspozycyjności swoich pracowników czy instruktaż będzie dotyczył 4 pracowników w wymiarze 10 godzin na jednego pracownika, czego efektem będzie opublikowanie wspólnie z każdym z pracowników 1 kontentu promocyjnego, czy też instruktaż dotyczyć będzie mniejszej liczby pracowników, z zastrzeżeniem, iż instruktaż 1 pracownika będzie wielokrotnością 10 godzin przeznaczonych na przygotowanie i publikację 1 kontentu promocyjnego.
  6. Na wniosek Zamawiającego, w szczególności po uzgodnieniach pracownikami w trakcie instruktażu tematyka kontentów opublikowanych w tym miesiącu może być inna, niż wskazana powyżej, jednak musi dotyczyć „Promocji rzemiosła w obszarze Gospodarka 4.0” lub „Promocji rzemiosła w obszarze Gospodarki Obiegu Zamkniętego GOZ” lub „Promocji rzemiosła w turystyki kwalifikowanej w modelu KmZERO” lub innego obszaru promocji rzemiosła lub promocji Zamawiającego w celu zwiększenia adaptacyjności rzemiosła w woj. podlaskim po wspólny wypracowaniu tematu z pracownikiem, któremu udzielany był instruktaż danym miesiącu.
  7. Kontent promocyjny (równoznacznie: content marketing lub marketing treści) to tworzenie i dystrybucja wartościowych treści, które mają na celu przyciągnięcie i zaangażowanie grupy odbiorców, budowanie zaufania do marki i nakłonienie ich do konkretnego działania, np. zakupu, zachowania proekologicznego czy zaangażowania obywatelskiego w formie artykułów lub blogów lub e-booków lub poradników lub postów lub filmów lub podcastów czy webinarów. Możliwe są inne formy kontentu promocyjnego, gdy Wykonawca wykaże na etapie oferty lub w trakcie instruktażu, iż formy te spełnia przedstawioną definicję kontentu promocyjnego. Przez kontent promocyjny opublikowany na social media rozumie się co najmniej: opracowanie tekstowe lub graficzne lub filmowe wskazane powyżej opublikowane w na mediach społecznościowych. Media społecznościowe (równoznacznie: social media) to platformy lub aplikacje internetowe, które umożliwiają użytkownikom tworzenie, udostępnianie i interakcję z treściami, a także komunikowanie się i budowanie sieci relacji takimi jak Facebook, Instagram, YouTube czy Tik Tok. Możliwe są publikacje na innych mediach społecznościowych, gdy Wykonawca wykaże na etapie oferty lub w trakcie instruktażu, iż proponowana do publikacji platforma lub aplikacja spełnia przedstawioną definicję mediów społecznościowych.
  8. Na 10 godzin instruktażu przeznaczonego na wspólne przygotowanie i opublikowanie z pracownikiem Zmawiającego kontentu promocyjnego składa się czas czasu niezbędny na zaprojektowanie, opracowanie (w tym nagranie) i opublikowanie treści promocyjnych oraz ewentualne moderowanie zainteresowania społecznego publikacją.
  9. Instruktaż będący przedmiotem zamówienia jest częścią praktyczną i wdrożeniową szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie promocji i kończyć się będzie rezultatem zrealizowanym przez pracownika IRiP pod opieką instruktora ds. social media jakim jest opublikowany kontent promocyjny stanowiący wskaźnik praktycznego wdrożenia rozwiązań PROMOCYJNYCH w IRiP i w cechach – łącznie 20 rezultatów wdrożeniowych, tj, 20 kontentów promocyjnych opublikowanych w social media.

1. **Wymagania organizacyjne usługi:**

Wykonawca musi zrealizować usługę uwzględniając następujące wymagania organizacyjne:

* 1. Grupa docelowa: pracownicy Izby Rzemieślniczej i Przedsiębiorczości w Białymstoku oraz/lub 6 cechów rzemieślniczych w woj. podlaskim)
  2. Miejsce realizacji: siedziba Zamawiającego oraz/lub siedziby cechów rzemieślniczych na terenie województwa – w obu przypadkach Zamawiający zapewni nieodpłatnie sale do realizacji instruktażu
  3. Termin realizacji: od 1 stycznia 2026 roku do 31 maja 2026 roku.
  4. Liczba pracowników objętych instruktażem: od 2 do 8 osób.
  5. Wykonawca uwzględni: koszt instruktora oraz narzędzi z zakresu social mediów koniecznych do realizacji zamówienia, w tym np. kamera lub inny sprzęt nagrywający, komputer z dostępem do Internetu, programy do obróbki zdjęć, tworzenia grafiki etc.

1. **Dodatkowe wymagania i obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca musi zrealizować usługę uwzględniając następujące wymagania:

* 1. Do obowiązków Wykonawcy należy: oznaczanie dokumentów wytworzonych w ramach projektu zgodnie z Wytycznymi, w tym oznaczanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych związanych z instruktażem; wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu; wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów; umieszczanie informacji o projekcie, wnioskodawcy i źródle finansowania w miejscu instruktażu; odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO (Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych).
  2. Podczas realizacji instruktażu Wykonawca musi przestrzegać zasad horyzontalnych i konwencji tj. Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.; Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., Konwencji o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r., zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady dotyczącej przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, zasady zrównoważone-go rozwoju, zasady „do no significant harm” (DNSH) –„nie czyń poważnych szkód”. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Wytyczne są zamieszczone na stronie internetowej www.funduszeeuropejskie.gov.pl.
  3. Wykonawca na początku każdego miesiąca przekaże wszystkim pracownikom uczestniczącym w instruktażu harmonogram spotkań i wspólnych prac w siedzibie Zamawiającego lub w formie zdalnej. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie instruktażu – przed ich dokonaniem. W przypadku odwołania instruktażu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu instruktażu najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania instruktażu. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o: niezgłoszeniu się pracownika, przerwaniu instruktażu lub rezygnacji pracownika, innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu instruktażu i umowy.
  4. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia każdego miesiąca następujące dokumenty: imienną podpisaną listę obecności na instruktażu (w każdym dniu instruktażu) oraz materiały potwierdzające publikacje kontentu promocyjnego na social media wypracowane wspólnie z każdym pracownikiem (zrzuty z ekranu, pliki multimedialne, pliki PDF lub inne związane ze specyfiką kontentu). Wykonawca będzie przetwarzać dane osobowe osób skierowanych na instruktaż, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  5. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania, przechowywania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej realizacji instruktażu w odniesieniu do każdego pracownika – zgodnie z zakresem wskazanym w umowie tj. m.in. lista obecności, dokumenty potwierdzające publikację kontentu promocyjnego, inne dokumenty – zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
  6. Wykonawca zapewni instruktora oraz narzędzi z zakresu social mediów koniecznych do realizacji zamówienia, w tym np. kamera lub inny sprzęt nagrywający, komputer z dostępem do Internetu, programy do obróbki zdjęć, tworzenia grafiki etc.

1. **Dokumentacja realizacji usługi:**

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji szkoleniowej odpowiednio oznaczonej dla każdej grupy tj:

* 1. lista obecności z instruktażu – dla każdej osoby w danym miesiącu wskazująca na realizację 10 godzin instruktażu lub wielokrotności 10 godzin w przypadku mniej niż 4 pracowników objętych instruktażem w danym miesiącu.
  2. Dokumenty potwierdzające publikację kontentów promocyjnych na socjal media będących rezultatem każdych 10 godzin instruktażu.

1. **Harmonogram płatności:**

Miesięcznie przez okres 5 miesięcy w terminie wskazanym we wzorze umowy zlecenie stanowiącym załącznik 8 do zapytania ofertowego nr 1/INST/NHR/2025

1. **Warunki płatności za usługę:**

Zamawiający określa następujące warunki płatności za usługę:

* 1. Warunkiem dokonania płatności za usługę jest przekazanie kompletnej „dokumentacji realizacji usługi”, tj. przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów wskazanych w punkcie 5: Dokumentacja realizacji usługi.
  2. Miesięczne wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn stawki godzinowej wskazanej w ofercie oraz liczby godzin instruktażu zakończonych opublikowaniem kontentu promocyjnego na socjal media w danym miesiącu – średnio 40 godzin miesięcznie
  3. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu wyżej wymienione dokumenty w pakietach dla każdego miesiąca, w terminie 7 dni od zakończeniu każdego miesiąca.
  4. Nieterminowe przekazywanie „dokumentacji realizacji usługi” skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kar umownych wskazanych we wzorze umowy zlecenie stanowiącym załącznik 8 do zapytania ofertowego nr 1/INST/NHR/2025.
  5. Przekazanie przez Wykonawcę kompletu wszystkich dokumentów wskazanych w punkcie 5: Dokumentacja realizacji usługi będzie podstawą do podpisania przez Zamawiającego miesięcznego protokołu przyjęcia usługi i podpisania rachunku miesięcznego
  6. Brak któregokolwiek dokumentu wskazanego w punkcie 5: Dokumentacja realizacji usługi oznacza brak możliwości przyjęcia usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie. W przypadku braku przedstawienia dokumentacji Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za opublikowany kontent i/lub miesiąc pracy, którego dotyczy niekompletna dokumentacja, niezależnie od faktu przeprowadzenia instruktażu czy publikacji kontentu. W takim przypadku wartość usługi zostanie obniżona o wartość godzin instruktażu związanego z niekompletną dokumentacją ze stawką godzinową wskazaną w ofercie.
  7. Płatność dokonana będzie w terminie wskazanym W terminie wskazanym we wzorze umowy zlecenie umowy stanowiącym załącznik 8 do zapytania ofertowego nr 1/INST/NHR/2025.
  8. W przypadku, gdy usługa nie zostanie wykonana w całości, wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone jako iloczyn stawki godzinowej wskazane w ofercie oraz liczby godzin instruktażu zakończonych opublikowaniem kontentu promocyjnego na socjal media, zostanie pomniejszone o kary umowne wskazane we wzorze projektowanych postanowień umowy stanowiącym załącznik 8 do zapytania ofertowego nr 1/INST/NHR/2025.